

Заява про відкриття рахунку

Особа-підприємець, що відкриває рахунок(власник рахунку)

(Повне і точне найменування клієнта)

 Код за ЄДРПОУ/ Реєстраційний
 номер облікової картки платника податків
 Код економічної діяльності _____

Назва виду економічної діяльності _____

Просимо відкрити рахунок

Тип рахунку	Валюта (UAH, USD, EUR і т.д.)
Поточний	
Поточні рахунки, для операцій з використанням електронних платіжних засобів	
Рахунки із спеціальним режимом використання	
Рахунки для обліку грошових сум, прийнятих в депозит нотаріуса	

Картка із зразками підписів

	Перший підпис	Другий підпис/довірена особа
П.І.Б.		
ІПН		
Посада		
№ мобільного телефону		
Зразок підпису (власника рахунку/уповноважених осіб/довірених осіб)		

1. Підписанням цієї заяви даю дозвіл на реєстрацію та надання доступу до системи Клієнт-Банк, особам вказаним в картках зі зразками підписів.
2. Підписанням цієї заяви підтверджую, що Банк до укладення цього Договору додатково надав інформацію, зазначену в статті 26 Закону України "Про систему гарантування вкладів фізичних осіб" від 23 лютого 2012 року № 4452-VI, щодо умов гарантування Фондом гарантування вкладів фізичних осіб коштів, та, що ознайомлений з Розділом 13 «Умови гарантування фондом відшкодування вкладів» УДБО ЮО.
3. Дозволяю банку надавати в електронному вигляді відомості про відкриття/закриття рахунку в органи державної податкової служби. Зі змістом Інструкції про порядок відкриття, використання та закриття рахунків в національній і іноземних валютах ознайомлені. Вимоги вказаної Інструкції для нас обов'язкові. Мені повідомили зміст Закону України «Про виконавче впровадження» (606-14). Додаткова інформація*

 Керівник _____
 (прізвище та ініціали)

Підпис _____

М. П.**

Дата складення

Заповнюється банком**Відкриття рахунку**

Поточні рахунки	Валюта	Поточні рахунки, для операцій з використанням електронних платіжних засобів	Валюта

Рахунки із спеціальним режимом використання	Валюта	Рахунки для обліку грошових сум, прийнятих в депозит нотаріуса	Валюта

Дата складення і прийняття зразків підписів _____

Документи на оформлення рахунків перевірів/Договір оформив

(П.І.Б. уповноваженого працівника банку)

Посада особи на яку покладений обов'язок відкривати рахунки клієнтів

(підпис***)

*Підлягає обов'язковому заповненню у випадках, визначених Інструкцією про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах.

** Зазначається за наявності печатки.

***Також посвідчую справжність підпису(-ів) власника рахунку, уповноваженої особи(осіб) і довіреної особи (осіб), яка(-и) зроблена(-и) в мой присутності.